

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

коды

#####

по ОКПО

Организация \_\_\_\_\_

наименование организации

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Доверенность действительна по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование потребителя и его адрес

\_\_\_\_\_ наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование банка

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

должность

фамилия, имя, отчество

№ \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от \_\_\_\_\_

наименование поставщика

Материальных ценностей по \_\_\_\_\_

наименование, номер и дата документа

#### Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

удостоверяем

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи